

การนำของเข้ามาหรือส่งของออกไปนอกราชอาณาจักร
ตามทางอื่นนอกทางอนุมัติ
(ไม่มีค่าธรรมเนียม)



๑. ผู้ประกอบการยื่นแบบคำขอ
และหลักฐานประกอบ

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง
ของเอกสารหลักฐานประกอบ



๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
เส้นทาง / สถานที่



๔. อนุมัติ



ระยะเวลาในการดำเนินงาน ๑ วัน ๓๕ นาที

การนำของเข้ามาหรือส่งของออกไปนอกราชอาณาจักร
ตามทางอื่นนอกทางอนุมัติ พื้นที่ควบคุมการแม่สอด
(ไม่มีค่าธรรมเนียม)



๑. ผู้ประกอบการยื่นแบบคำขอ



แบบคำขอ / แบบแนบ

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
ความถูกต้องของเอกสาร



๓. อนุมัติ



ระยะเวลาในการดำเนินงาน ๑๕ นาที

ด้านบุคลากรแม่สอดจัดเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาในขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการนำของเข้ามา หรือส่งของออกไปนอกราชอาณาจักร ตามทางอื่นนอกทางอนุมัติ



คู่มือสำหรับประชาชน : การนำของเข้ามาหรือส่งของออกไปนอกราชอาณาจักรตามทางอื่น นอกจากทางอนุมัติ (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมศุลกากร กระทรวงการคลัง

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์

1) การนำของเข้ามาในราชอาณาจักรและส่งออกนอกนอกราชอาณาจักรจะต้องขนส่งผ่านเขตแดนตามทางอนุมัติเท่านั้น การขนส่งตามทางอื่นนอกเหนือจากทางอนุมัติ ผู้นำของเข้าหรือผู้ส่งของออกหรือผู้ขนส่ง จะต้องทำหนังสือแสดงเหตุผลความจำเป็นยื่นต่อด่านศุลกากรในเขตพื้นที่รับผิดชอบเป็นการล่วงหน้า เพื่อขออนุญาต

2) ของที่ได้รับยกเว้นอากร เนื่องจากกรณำออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนตามมาตรา 111 หรือเขตปลอดอากร หรือเขตประกอบการเสรีที่มีได้ผ่านกรรมวิธีการผลิต และของนำเข้าที่ส่งกลับออกไปโดยขอคืนอากรขาเข้า (Re-export) ซึ่งจะส่งกลับออกไปยังสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ราชอาณาจักรกัมพูชา และมาเลเซีย ผ่านเขตแดนทางบก ห้ามมิให้ส่งของออกไปนอกราชอาณาจักรตามทางอื่นนอกจากทางอนุมัติ

กรณีมีปัญหาในการพิจารณาว่าของใดได้ผ่านกรรมวิธีการผลิตในเขตประกอบการเสรี และจะอนุญาตให้ส่งของออกไปนอกราชอาณาจักรตามทางอื่นนอกจากทางอนุมัติได้หรือไม่ ให้อยู่ในอำนาจของผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคพิจารณาสั่งการเป็นการเฉพาะราย

วิธีการ

1) กรณีผู้นำของเข้าหรือผู้ส่งของออกหรือผู้ขนส่ง มีเหตุจำเป็นที่จะต้องนำของผ่านเขตแดนใดๆทางบก เข้ามาในราชอาณาจักร หรือขนส่งของออกไปนอกราชอาณาจักรตามทางอื่นนอกจากทางอนุมัติ ให้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงล่วงหน้าต่อด่านศุลกากรในเขตพื้นที่รับผิดชอบ พร้อมรายละเอียดเส้นทางขนส่ง

2) ผู้นำของเข้าหรือผู้ขนส่ง จะต้องยื่นคำร้องขอรับพนักงานศุลกากรไปประจำการนอกเขตที่ทำการศุลกากร โดยเสียค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับอันเกี่ยวกับของนั้นเช่นเดียวกับการนำเข้าตามปกติทุกประการ

3) หนังสือขออนุญาตจะต้องทำเป็น 2 ฉบับ โดยการสั่งการให้พนักงานศุลกากรไปทำการควบคุมของตามที่อนุญาตต้องระบุชื่อและตำแหน่งให้ชัดเจนทั้งในต้นฉบับและสำเนาให้ถูกต้องตรงกัน แล้วมอบต้นฉบับให้พนักงานศุลกากรถือไปดำเนินการ 1 ฉบับ ส่วนสำเนาเก็บไว้ที่ด่านศุลกากรเพื่อลงทะเบียนไว้เป็นหลักฐาน

เงื่อนไข

การนำของเข้าหรือส่งของออกหรือขนส่งของ ตามเส้นทางอื่นนอกจากทางอนุมัติให้กระทำได้เฉพาะระหว่างเวลา 06.00 น. ถึง 18.00 น.เท่านั้น

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: เฉพาะช่องทางติดต่อ) ช่องทางหลัก : cform@customs.go.th สำนักงานศุลกากรภาคที่ 1 : 72000000@customs.go.th สำนักงานศุลกากรภาคที่ 2 : 73000000@customs.go.th สำนักงานศุลกากรภาคที่ 3 : 74000000@customs.go.th สำนักงานศุลกากรภาคที่ 4 : 75000000@customs.go.th สำนักงานศุลกากรภาคที่ 5 : 75160000@customs.go.th	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) 1) สำนักงานศุลกากร หรือด่านศุลกากรที่ให้บริการ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
2) เฉพาะด่านศุลกากรแม่สอด	ระยะเวลาเปิดให้บริการ - พื้นที่ในอำเภอแม่สอด จังหวัดตาก เปิดให้บริการทุกวัน วันจันทร์ ถึง วันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 07.00 – 18.00 น. (มีพักเที่ยง) - พื้นที่นอกอำเภอแม่สอด เปิดให้บริการตามวัน เวลาที่คณะกรรมการศูนย์สั่งการชายแดนไทยกับประเทศเพื่อนบ้านด้านเมียนมา จังหวัดตาก กำหนด เช่น - พื้นที่อำเภอแม่ระมาด เปิดให้บริการทุกวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 07.00 – 17.00 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 1 วันทำการ 35 นาที / 10 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารคำร้อง และเอกสารประกอบ (หมายเหตุ: -)	20 นาที	จุดรับคำขอของกรมศุลกากร/สำนักงานศุลกากร หรือด่านศุลกากรที่ให้บริการ
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ศุลกากรพิจารณาตรวจสอบเส้นทาง/สภาพภูมิประเทศและเหตุผลความจำเป็น (หมายเหตุ: (ระยะเวลาตามสภาพภูมิประเทศของแต่ละเส้นทาง))	1 วัน	จุดรับคำขอของกรมศุลกากร/สำนักงานศุลกากร หรือด่านศุลกากรที่ให้บริการ
3)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่แจ้งผลการพิจารณา (หมายเหตุ: -)	15 นาที	จุดรับคำขอของกรมศุลกากร/สำนักงานศุลกากร หรือด่านศุลกากรที่ให้บริการ
4)	การพิจารณา ในพื้นที่จังหวัดตาก คณะกรรมการศูนย์สั่งการชายแดนไทยกับประเทศเพื่อนบ้านด้านเมียนมา จังหวัดตาก จะเป็นผู้พิจารณา กำหนดจุด/ช่องทางที่จะให้มีการนำเข้า-ส่งออก นอกจากทางอนุมติ ตามพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560 มาตรา 86 วรรค 2 เมื่อคณะกรรมการศูนย์สั่งการฯ อนุมติจุด/ช่องทางแล้ว ด้านศุลกากรแม่สอด จึงจะพิจารณาอนุมติให้มีการนำเข้า-ส่งออกตามคำร้องขอของผู้ประกอบการ ณ จุด/ช่องทางที่คณะกรรมการศูนย์สั่งการฯ อนุมติ จึงทำให้ลดระยะเวลาในการตรวจสอบสถานที่ และเอกสารลง	10 นาที	ด่านศุลกากรแม่สอด

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (เจ้าพนักงานศุลกากรจะถ่ายสำเนาจากเอกสารฉบับจริง โดยผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนาโดยการเซ็นชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่ศุลกากรเท่านั้น (เอกสารในลำดับที่ 1-3 ให้ใช้อย่างใดอย่างหนึ่ง))	กรมการปกครอง
2)	บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (เจ้าพนักงานศุลกากรจะถ่ายสำเนาจากเอกสารฉบับจริง โดยผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนาโดยการเซ็นชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่ศุลกากรเท่านั้น)	-
3)	ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (เจ้าพนักงานศุลกากรจะถ่ายสำเนาจากเอกสารฉบับจริง โดยผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนาโดยการเซ็นชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่ศุลกากรเท่านั้น)	กรมการขนส่งทางบก
4)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล และได้ออกหนังสือรับรองให้ไว้ไม่เกิน 6 เดือน นับแต่วันที่ยื่นคำขอ เจ้าพนักงานศุลกากรจะถ่ายสำเนาเอกสารจากฉบับจริง โดยผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนาโดยการเซ็นชื่อต่อหน้าเจ้าพนักงานศุลกากร พร้อมประทับตรานิติบุคคลหากเงื่อนไขในหนังสือรับรองให้ต้องประทับตรา)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
5)	หนังสือคำร้องแสดงเหตุผลความจำเป็น ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	-
6)	ต้นฉบับหนังสือรับมอบอำนาจจากเจ้าของรถ ติดอากรแสตมป์ 10 บาท หากผู้ควบคุมรถมิได้เป็นเจ้าของรถ ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (พร้อมสำเนาบัตรของผู้มอบอำนาจซึ่งลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง)	-
7)	แผนที่แสดงเส้นทาง และจุดที่ขออนุญาตนำเข้า-ส่งออก ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-
8)	คำร้องขออนุมัติส่งสินค้าออกนอกราชอาณาจักรนอกทางอนุมัติ ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	ด้านศุลกากรแม่สอด

หมายเหตุ

1. เอกสารในลำดับที่ 1-3 ให้ใช้อย่างใดอย่างหนึ่ง

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กรมศุลกากร (หมายเหตุ: (- ติดต่อด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ ณ กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ - โทรศัพท์สายด่วนศุลกากร 1332 ในวันและเวลาราชการ - โทรสาร หมายเลข 0 2667 6919 - ไปรษณีย์ โดยทำเป็นหนังสือส่งมาที่ กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่ ctc@customs.go.th)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com)

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	เฉพาะด้านศุลกากรแม่สอด 1) แบบคำร้องขออนุมัตินำสินค้าเข้ามาในราชอาณาจักรนอกทางอนุมัติ 2) แบบคำร้องขออนุมัติส่งสินค้าออกนอกราชอาณาจักรนอกทางอนุมัติ

หมายเหตุ

รับเลขที่ _____ / _____

เขียนที่ด่านศุลกากรแม่สอด

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

(๑). เรื่อง ขออนุมิตินำสินค้าเข้ามาในราชอาณาจักรนอกทางอนุมติ

เรียน นายด่านศุลกากรแม่สอด

ข้าพเจ้า _____ มีความประสงค์จะนำสินค้าตามรายละเอียดดังนี้

๑. ชนิดของ _____ จำนวน _____ น้ำหนัก _____ กก. ราคา _____ บาท

๒. ชนิดของ _____ จำนวน _____ น้ำหนัก _____ กก. ราคา _____ บาท

๓. ชนิดของ _____ จำนวน _____ น้ำหนัก _____ กก. ราคา _____ บาท

เข้ามาในราชอาณาจักรข้ามเขตแดนทางบก หมู่บ้าน _____ ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัดตาก ในวันที่ _____ เวลา _____ น.

เนื่องจากสถานที่(เขตแดนทางบก)ดังกล่าวผู้ส่งสินค้าในต่างประเทศจะส่งมอบสินค้าข้างต้นให้ข้าพเจ้าได้สะดวกกว่าสถานที่อื่น โดยมีเส้นทางคมนาคมที่เป็นถนนอย่างดีในการจะนำสินค้าเข้ามายังด่านศุลกากรแม่สอดได้สะดวกรวดเร็ว ดังนั้น จึงขอความกรุณาจัดเจ้าหน้าที่ไปทำการควบคุมสินค้าเข้ามายังด่านศุลกากรแม่สอดเพื่อปฏิบัติพิธีการศุลกากรนำเข้ามาเพื่อชำระค่าภาษีอากรใช้ในประเทศ

ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จะอำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมสินค้าและปฏิบัติพิธีการศุลกากร พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมศุลกากรให้ถูกต้องตามระเบียบต่อไป

(๒). งานพิธีการตรวจสอบแล้วเห็นควรอนุมัติตามประมวล

ข้อ ๓ ๐๓ ๐๓ ๐๖

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) _____

(ลงชื่อ) _____ ผู้นำเข้าผู้ขนส่งผู้รับมอบอำนาจ

(_____)

(_____)

วันที่ _____

วันที่ _____

(๓). อนุมัติและอนุญาต

ให้ _____

ตำแหน่ง _____

ไปทำการควบคุมสินค้าตามคำร้องฉบับนี้เข้ามา

ในราชอาณาจักร โดยแต่งเครื่องแบบและนำบัตรประจำตัวข้าราชการ

ติดตัวไปด้วย เมื่อกลับมาให้รายงานผลปฏิบัติติดงานให้ทราบด้วย

(ลงชื่อ) _____

(ลงชื่อ) _____

(_____)

(_____)

(แทน) นายด่านศุลกากรแม่สอด

ผู้ควบคุมสินค้า

วันที่ _____

วันที่ _____

(๔). ทราบตาม ข้อ(๓)

(ลงชื่อ) _____

(_____)

วันที่ _____

รับเลขที่ _____ / _____

เขียนที่ด่านศุลกากรแม่สอด

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

(๑). เรื่อง ขออนุมัติส่งสินค้าออกนอกราชอาณาจักรนอกทางอนุเมติ

เรียน นายด่านศุลกากรแม่สอด

ข้าพเจ้า _____ มีความประสงค์จะนำสินค้าตามรายละเอียดดังนี้

- ๑. ชนิดของ _____ จำนวน _____ น้ำหนัก _____ กก. ราคา _____ บาท
- ๒. ชนิดของ _____ จำนวน _____ น้ำหนัก _____ กก. ราคา _____ บาท
- ๓. ชนิดของ _____ จำนวน _____ น้ำหนัก _____ กก. ราคา _____ บาท
- ๔. ชนิดของ _____ จำนวน _____ น้ำหนัก _____ กก. ราคา _____ บาท
- ๕. ชนิดของ _____ จำนวน _____ น้ำหนัก _____ กก. ราคา _____ บาท
- ๖. ชนิดของ _____ จำนวน _____ น้ำหนัก _____ กก. ราคา _____ บาท

ออกนอกราชอาณาจักร ไปยังประเทศพม่า ตามใบอนุญาตที่ _____ โดยมีใบกำกับการขนถ่ายฯ ดังนี้

- ๑. _____ รถบรรทุกทะเบียน _____ พนักงานขับรถ ชื่อ _____
- ๒. _____ รถบรรทุกทะเบียน _____ พนักงานขับรถ ชื่อ _____
- ๓. _____ รถบรรทุกทะเบียน _____ พนักงานขับรถ ชื่อ _____
- ๔. _____ รถบรรทุกทะเบียน _____ พนักงานขับรถ ชื่อ _____
- ๕. _____ รถบรรทุกทะเบียน _____ พนักงานขับรถ ชื่อ _____
- ๖. _____ รถบรรทุกทะเบียน _____ พนักงานขับรถ ชื่อ _____

ณ เขตแดนทางบก หมู่บ้าน _____ ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัดตาก

ในวันที่ _____ เวลา _____ น. เนื่องจากเป็นเส้นทางขนส่งที่สะดวกกว่าเส้นทางอื่นและสถานที่ดังกล่าว

เป็นที่ส่งมอบสินค้าให้ผู้รับในประเทศพม่า และโปรดจัดเจ้าหน้าที่ให้ไปทำการควบคุมสินค้าส่งออกไปยังประเทศพม่า

ณ สถานที่ และเส้นทางดังกล่าวด้วย จักขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จะอำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติพิธีการศุลกากรทุกประการ และยินยอมชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ จนครบถ้วน

(๒). งานพิธีการตรวจสอบแล้ว เป็นการอนุมัติตามประมวลฯ

ข้อ ๓ ๐๓ ๐๓ ๐๖

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) _____
(_____)

(ลงชื่อ) _____ ผู้ส่งออก/ผู้ขนส่ง/ส่งผู้รับมอบอำนาจ
(_____)

วันที่ _____

วันที่ _____

(๓). อนุมัติและอนุญาต

ให้ _____

ตำแหน่ง _____

ไปทำการควบคุมสินค้าตามคำรับรองแบบที่ส่งออกนอก

ราชอาณาจักรโดยเครื่องแบบ และบัตรประจำตัวข้าราชการ

ติดตัวไปด้วยเมื่อกลับมาให้รายงานราชการปฏิบัติงานให้ทราบด้วย

(ลงชื่อ) _____

(_____)

(แทน) นายด่านศุลกากรแม่สอด

วันที่ _____

(๕). เรียน นายด่านศุลกากรแม่สอด

ตามที่สั่งให้ไปควบคุมสินค้า ข้าพเจ้าได้ไปควบคุมสินค้า

ตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น

โดยรถบรรทุก/รถยนต์หมายเลขทะเบียน _____

ส่งออกนอกราชอาณาจักรเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ) _____

(_____)

ผู้ควบคุมสินค้า

วันที่ _____

(๔). ทราบตาม ข้อ(๓)

(ลงชื่อ) _____

(_____)

วันที่ _____